Risorse elettroniche

La biblioteca mette a disposizione dei propri utenti periodici elettronici dei principali editori scientifici (Elsevier, Springer,Wiley etc.) e le banche dati ACM, IEEE Xplore, IOPscience, consultabili da ogni postazione PC connessa alla rete d'Ateneo. L'accesso da remoto agli abbonamenti è previsto per docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti e personale tecnico-amministrativo.

Document Delivery

Il servizio di fornitura di documenti (Document Delivery, DD), effettuato nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, offre ai propri utenti ed alle biblioteche che prestano tale servizio in regime di reciprocità gratuita, la possibilità di reperire articoli o capitoli di libri non posseduti in sede. La Biblioteca aderisce al Network NILDE (Network Interlibrary Document Exchange) per lo scambio di documenti. Gli utenti interni possono chiedere fino a 5 articoli per ogni singola richiesta, utilizzando l'apposita modulistica resa disponibile dalla Biblioteca, da consegnare agli operatori addetti al Servizio o da inviare per posta elettronica. La Biblioteca eroga il servizio gratuitamente. Tuttavia, eventuali rimborsi delle spese sostenute richiesti dalla Biblioteca fornitrice, comunicati prima dell'avvio della procedura, saranno a totale carico dell'utente. La richiesta può essere annullata dall'utente solo in caso in cui non sia stata ancora inoltrata. Viceversa l'utente non può recedere dall'impegno di versare l'eventuale quota richiesta per il servizio. Le copie dei documenti richiesti dovranno essere ritirate in Biblioteca, firmando la ricevuta.

Sale di lettura

La Biblioteca dispone di due ampie sale. La sala di lettura/studio, riservata agli studenti di ingegneria, che è dotata di 28 posti a sedere, tutti provvisti di una presa per il proprio PC portatile e la sala di consultazione, aperta a tutti gli utenti, che è corredata di 56 posti a sedere, di cui 16 con postazioni PC, disponibili per usi legati alla didattica, alla ricerca e alla composizione di testi , dai quali è possibile accedere a Internet, utilizzando login e password rilasciate dall'Ateneo.

Per gli utenti in possesso di notebook è disponibile la rete Wireless.

Le sale sono aperte dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 19,20.

Diritti e doveri del personale e degli utenti

Il personale della Biblioteca opera nel rispetto dei principi di deontologia professionale e si impegna ad assistere l'utente nelle sue necessità informative con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità e riservatezza. Agli utenti si richiede di adottare un comportamento consono al luogo e di rispettare le regole, in particolare evitando di arrecare disturbo agli altri, di danneggiare il patrimonio e cercando di essere puntuali nelle restituzioni.

Personale della Biblioteca

Responsabile della Biblioteca Caridei Domenica
Personale in servizio Salierno Piercarlo
Petrone Massimiliano

Contatti

pbx +39 0824305502 fax +39 0824325244
e-mail: biblioteca.ingegneria @unisannio.it

Sito Web
http://www.ding.unisannio.it/servizi/biblioteca

Università degli Studi del Sannio

Dipartimento di Ingegneria

BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

PICCOLA GUIDA AI SERVIZI

A cura di Domenica Caridei

ORARIO DI APERTURA

La Biblioteca è aperta al pubblico
dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00
Martedì e Giovedì dalle 14.00 alle 17.00
Sala di lettura
dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 19.05

Sede

Palazzo "P. Giannone" - Piazza Roma, 28
82100 Benevento

INTRODUZIONE

Questa guida si propone di dare un'introduzione ai servizi erogati dalla Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria e alle loro modalità di fruizione. Per informazioni più approfondite si consiglia la lettura del Regolamento interno.

Ammissione

Possono iscriversi alla biblioteca ed usufruire di tutti i suoi servizi, presentando un documento di identità e un documento che ne comprovi l'appartenenza alle categorie di utenti ammessi agli stessi, gli utenti interni**:** Studenti (inclusi dottorandi, studenti dei master, studenti dei corsi post universitari di formazione e specializzandi), Docenti (compresi coloro che svolgono a titolo temporaneo attività di didattica o di ricerca nell'Ateneo), ricercatori, titolari di assegni di ricerca, borsisti, Personale non docente dell'Unisannio, Studenti Erasmus, limitatamente al periodo di studio presso l'Ateneo.
Gli utenti esterni: Laureati dell'Università degli Studi del Sannio da non oltre un anno, studiosi e cultori della materia, possono presentare richiesta motivata per essere ammessi alla sola consultazione del materiale bibliografico disponibile.

Consultazione

La consultazione del materiale bibliografico è consentita a tutti gli studiosi. Nella biblioteca i libri possono essere richiesti rivolgendosi al front-office o direttamente dal catalogo online (OPAC). La consultazione si effettua mediante compilazione dell'apposita modulistica e depositando un valido documento di riconoscimento dell'utente. E' possibile prendere in consultazione fino a tre opere contemporaneamente. La riconsegna dei volumi deve avvenire nella stessa giornata almeno 10 minuti prima della chiusura della biblioteca.

Prestito a domicilio

Il prestito è riservato agli studenti, ai docenti, ai ricercatori, e a tutti coloro che abbiano un rapporto diretto e ufficiale di dipendenza e di studio con il Dipartimento di ingegneria. Il prestito deve essere registrato al banco prestito, esibendo il proprio tesserino e un documento di identificazione. E' possibile chiedere fino a tre opere in prestito contemporaneamente. La durata è di 15/30 giorni. Sono esclusi dal prestito documenti di sola consultazione.
Il materiale preso in prestito va restituito nello stesso stato nel quale viene consegnato, alla data di scadenza riportata sulla ricevuta, dieci minuti prima della chiusura della Biblioteca. E' possibile prenotare un documento che è in prestito ad un altro utente, o suggerirne l'acquisto. L'acquisto è in ogni caso subordinato all'approvazione da parte del Responsabile Scientifico.

Rinnovo del prestito

I prestiti possono essere rinnovati per un periodo pari alla durata del prestito originario, massimo due volte, tre giorni prima della scadenza, a condizione che il documento non sia stato prenotato da altri utenti e che l'utente che richiede il rinnovo non abbia ritardi nella restituzione di altri prestiti. Il prestito è rinnovabile presentandosi al banco con il volume, telefonando al servizio di prestito della biblioteca, online da OPAC (Area personale)

Solleciti

In caso di mancata restituzione di un documento avuto in prestito l'utente riceve delle mail di sollecito ed è disabilitato da tutti i servizi della biblioteca fino a che non regolarizza la propria posizione, restituendo i documenti in prestito.

Sanzioni

L'utente che restituisce i documenti presi in prestito con ritardo è sospeso dal prestito per un periodo corrispondente al numero di giorni di ritardo, a partire dalla data dell'effettiva restituzione. In caso di reiterati solleciti alla restituzione o di palese e continuata inosservanza delle norme che regolano l'uso del Servizio di prestito, l'utente può essere escluso definitivamente dal servizio di prestito.

Smarrimento o danneggiamento

In caso di smarrimento o danneggiamento, l'opera deve essere ricomprata; in alternativa l'utente può provvedere al rimborso dell'importo corrispondente al prezzo del libro, contattando la biblioteca per conoscere l'importo da pagare. In caso di mancato risarcimento la Biblioteca potrà disporre l'esclusione permanente dell'utente dai servizi, in aggiunta alle azioni legali poste in essere a tutela del patrimonio.

Reference in sede

Il personale bibliotecario offre informazioni sugli strumenti di ricerca e sui servizi offerti, supporta il pubblico nelle ricerche bibliografiche, fornendo assistenza per la consultazione del cataloghi e per l'uso delle risorse elettroniche, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici.

Riproduzione

Gli utenti possono provvedere autonomamente e a loro spese alla riproduzione fotostatica dei documenti posseduti dalla Biblioteca, a condizione che si rispetti la normativa vigente a tutela del diritto d'autore. Non è consentito fotocopiare opere in cattivo stato di conservazione, di pregio, tesi e qualsiasi altro documento di cui si ritenga opportuna la tutela.

Catalogo on-line (OPAC)

L'OPAC [On-line Public Access Catalog] è il catalogo informatizzato della biblioteca che ha sostituito i vecchi cataloghi a schede. Attraverso l'OPAC oltre a verificare la disponibilità e la collocazione dei documenti posseduti dalla Biblioteca del Dipartimento, utilizzando criteri di ricerca quali: autore, titolo, ISBN, parola chiave, (campo ricerca libera), è possibile accedere ai servizi dell'area personale, per inoltrare richieste di prestito, prenotare libri, rinnovare il prestito, salvare bibliografie, visualizzare la propria situazione di lettore, oltre che a suggerire proposte di acquisto.
Per le modalità di interrogazione dell'OPAC e di accesso ai servizi via web si rinvia alle guide.

E-books

Oltre ai libri tradizionali, la Biblioteca possiede una collezione crescente di e-books, consultabili direttamente online da ogni postazione connessa alla rete d'Ateneo. La lista completa degli e-books è consultabile nella sezione biblioteca digitale del sito di Ateneo.