



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Bando n° 5 del 13 febbraio 2017

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO  
DI UNA SUPPLENZA ESTERNA RETRIBUITA  
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

- VISTO** lo "Statuto" dell'Università degli Studi del Sannio emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781;
- VISTO** il "Regolamento Generale di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 29 gennaio 2013, numero 158, entrato in vigore a decorrere dal 13 febbraio 2013;
- VISTO** il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale del 11 novembre 2013, n. 1062;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n.382, ed, in particolare gli articoli 9,10,25,100 comma 1,lettere b) e d), e 114;
- VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, e, in particolare, gli articoli 12 e 16;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 1995, n. 549, ed, in particolare, l'articolo 1, comma 32;
- VISTA** la Legge 14 gennaio 1999, n.4, ed, in particolare, gli articoli 1, comma 11,e 4;
- VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230, ed, in particolare, l'articolo 1, commi 10,11,14 e 16;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 6;
- VISTO** il "*Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*", emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 giugno 2012 n. 159 Rideterminazione dei Settori Concorsuali;
- VISTE** le deliberazioni assunte dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nelle adunanze del 10 e 17 Marzo 2016, con la quale viene approvata:
- *l'Offerta Formativa dei Corsi di Studio di 1° e 2° livello per l'anno accademico 2016/2017;*
  - *l'Offerta didattica erogata per l'anno accademico 2016/2017;*
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 993 del 29 luglio 2010 con il quale, in attuazione della deliberazione assunta dal Senato Accademico nell'adunanza del 20 aprile 2010, è stato disposto il decentramento alle strutture didattiche e di ricerca dell'intera procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di insegnamento per contratto e/o supplenza;
- VISTO** l'esito della procedura di attribuzione dei carichi didattici espletata dal Consiglio di Dipartimento dell'adunanza del 23 giugno 2016, nel corso del quale, in linea con la normativa vigente, è stato deliberato di:
- affidare gli incarichi didattici istituzionali ai professori di prima e seconda fascia;
  - affidare gli incarichi didattici eccedenti quelli istituzionali ai professori di prima e seconda fascia per supplenza interna;
  - affidare, in virtù della disponibilità manifestata, gli incarichi didattici retribuiti ai ricercatori a tempo indeterminato a valere sulle risorse aggiuntive loro



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

specificatamente destinate, in linea con quanto previsto dal Decreto Rettorale del 27 luglio 2011, n. 956;

- affidare gli incarichi didattici istituzionali ai ricercatori a tempo determinato in relazione agli insegnamenti per i quali sono stati reclutati;
- autorizzare il Direttore alla adozione di tutti gli atti finalizzati alla copertura degli insegnamenti privi di coperture interne mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dall'articolo 2, commi d), e), o f), del Regolamento di Ateneo per la disciplina del conferimento di incarichi didattici ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, fatta eccezione per quegli insegnamenti per i quali la copertura può essere attribuita ai ricercatori a tempo determinato le cui procedure concorsuali sono in corso di completamento e/o svolgimento;

**CONSIDERATO** che il professore **Giuseppe Peter VANOLI**, a decorrere dal 21 dicembre 2016, a seguito della chiamata presso l'Università degli Studi del Molise quale vincitore del concorso per professore di prima fascia, ha cessato di prestare servizio presso l'Università degli Studi del Sannio e che lo stesso, nel corrente anno accademico 2016/2017, ricopriva incarichi di docenza nell'ambito dei Corsi di Studio in Ingegneria Energetica e che in particolare i tre insegnamenti ricadenti nel secondo semestre risultano privi di copertura interna;

**VISTA** la nota del 3 febbraio 2017, assunta al protocollo del Dipartimento in data 7 febbraio 2017 - con il numero 116, con la quale il prof. Vanoli, in considerazione delle pendenze di didattica e di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria, ha manifestato la propria disponibilità, in accordo tra gli atenei, a svolgere attività di didattica e di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria, offrendo in particolare la propria disponibilità a coprire i due insegnamenti di cui risultava titolare, quali: "Risparmio energetico in edilizia" (9 CFU) e di "Tecnica del freddo" (3 CFU), erogati nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica;

**CONSIDERATO** che l'insegnamento affidatogli per supplenza interna di "TECNICA DEL CONTROLLO AMBIENTALE", 6 CFU, attivato al terzo anno, secondo semestre, nell'ambito del Corso di Laurea in Ingegneria Energetica, risulta privo di copertura interna;

**ACCERTATO** che nell'ambito del Dipartimento di Ingegneria non vi sono ulteriori disponibilità di coperture interne;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la copertura dell'insegnamento ufficiale in programmazione per l'anno accademico 2016/2017 e ricorrere, quindi, al reperimento di specifiche professionalità esterne cui affidare l'insegnamento privo di copertura interna;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 28 luglio 2016 con la quale il Direttore viene autorizzato all'emanazione dei bandi per il reperimento di specifiche professionalità cui affidare le attività prive di coperture interne;

**VISTO** che nelle more del completamento di tutte le procedure, sia a livello di Ateneo che di Dipartimento, necessarie per rendere effettivo il trasferimento ai



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Dipartimenti anche delle competenze didattiche, si ritiene che al fine di garantire continuità all'azione amministrativa e alle attività didattiche debba essere mantenuta in vigore tutta la regolamentazione interna vigente fatta salva la necessità di "attualizzare" i contesti di riferimento;

**CONSIDERATO** che è necessario quindi, procedere con la massima urgenza all'emissione del bando per la copertura dell'insegnamento scoperto per l'anno accademico 2016/2017;

**VISTO** il Decreto Rettorale del 27 luglio 2011, numero 956;

**ATTESA** la disponibilità di budget per l'anno accademico 2016/2017;

**AVVISA CHE**

**Art. 1**

**Tipologia concorsuale**

per l'anno accademico 2016/2017, ai sensi degli artt. 6, comma 4 - e 23, comma 2 - della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di una supplenza esterna a copertura del seguente insegnamento:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	CORSO DI STUDIO	ANNO	SEMESTRE	ORE DIDATTICA FRONTALE
TECNICA DEL CONTROLLO AMBIENTALE Tipologia insegnamento: a scelta	ING-IND/11	6	CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA ENERGETICA	3	2	48

Le attività didattiche osserveranno il calendario didattico dell'anno accademico 2016/2017, in allegato, parte integrante del presente bando. (Allegato A)

**Art. 2**

**Tipologie di affidamento**

L'insegnamento, di cui all'articolo 1), come deliberato dal Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 9 febbraio 2017, può essere conferito mediante incarico di supplenza esterna, a titolo retribuito, ai sensi dell'art. 2, comma 4, lettera e, del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891);

**Sono ammessi a partecipare alla selezione:**

- 1) i professori di prima e di seconda fascia;
- 2) i ricercatori universitari;

**Art. 3**

**Modalità di conferimento**

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati e nell'affidamento della supplenza si terrà conto del curriculum vitae e dei titoli scientifici dei candidati.



## UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

La tipologia di affidamento a titolo gratuito ha precedenza su quella a titolo retribuito.

La supplenza può essere conferita ai soggetti elencati al punto 1 e 2 dell'articolo 2. I professori di ruolo di altri Dipartimenti dell'Università degli studi del Sannio che devono completare il loro carico didattico avranno il diritto di precedenza, rispetto agli altri candidati, nell'attribuzione degli insegnamenti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria e all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e all'Albo ufficiale on-line del Dipartimento di Ingegneria,

### Art. 4

#### Domande di ammissione dei candidati

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio, consegnata a mano o spedita per raccomandata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Segreteria Amministrativa sita Piazza Roma, n. 21, 82100 Benevento, **entro le ore 10:00 del 23 febbraio 2017**. **Farà fede unicamente la data di ricezione della domanda risultante dal timbro e firma apposti sulla stessa da una delle unità di personale in servizio presso la Segreteria della Direzione del Dipartimento di Ingegneria.**

Il candidato può inviare la domanda anche mediante la Posta Elettronica Certificata (PEC) del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo PEC: [din@cert.unisannio.it](mailto:din@cert.unisannio.it).

La domanda tramite PEC deve essere inviata, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del 23 febbraio 2017**, unitamente a tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, in formato PDF, in un unico file compresso "zippato", unitamente ad un documento di identità, citando nell'oggetto: "PEC domanda per il conferimento di supplenza A.A: 2016/2017 - insegnamento ..... Anno ..... CFU .....". La domanda dovrà essere redatta secondo il modulo "CNF/SUPPL." allegato al presente bando, fornendo, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, tutte le informazioni richieste.

A tale scopo alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae, scientifico e professionale, compreso l'elenco delle pubblicazioni, con in calce una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che ne attesti la veridicità.

Qualora il candidato abbia un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, dovrà allegare la copia della richiesta di autorizzazione (nulla-osta) presentata all'amministrazione di appartenenza. La copia dovrà essere completa del numero di protocollo in ingresso apposto dall'ente di appartenenza.

La domanda dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici ed al recapito (eventualmente con indirizzo di posta elettronica), la dichiarazione di non trovarsi nelle casistiche di incompatibilità di cui al successivo articolo 7), la qualifica, e qualora trattasi di personale di ruolo universitario il settore di appartenenza e la sede universitaria presso la quale il candidato presta servizio.

I professori di ruolo di altri Dipartimenti dell'Università degli studi del Sannio che intendono completare il loro carico didattico presso il Dipartimento di Ingegneria e che perciò hanno la precedenza sugli altri candidati, devono esplicitamente indicare nella domanda che si trovano in tale condizione.

### Art. 5

#### Diritti e doveri dei titolari di incarichi

I titolari dell'incarico:

1. sono tenuti a svolgere personalmente le attività formative previste dall'insegnamento nel rispetto degli orari e delle modalità concordate ;
2. sono tenuti a svolgere attività di ricevimento e assistenza agli studenti durante l'intero arco dell'anno;



UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

3. sono tenuti a presiedere, per tutte le sessioni dell'anno accademico di riferimento, ivi compresa la sessione straordinaria, le commissioni di verifica del profitto degli studenti relativamente all'insegnamento di cui sono titolari. Qualora il Regolamento Didattico di Ateneo o i Regolamenti Didattici dei singoli Corsi di Studi lo prevedano espressamente, i titolari degli incarichi didattici possono, inoltre, far parte della commissione giudicatrice dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio nella struttura didattica competente e nell'anno accademico di riferimento;
4. possono essere invitati, per questioni didattiche, a partecipare alle sedute del Consiglio della struttura didattica presso cui svolge l'incarico;
5. sono tenuti a svolgere didattica frontale nell'ambito degli orari ufficiali del calendario didattico, coerentemente con essi, per un numero medio di 8 ore per ogni CFU previsto per l'insegnamento;
6. sono tenuti a compilare il registro delle lezioni inserendo i dati relativi ad ogni lezione. Il registro verrà consegnato al Direttore del Dipartimento al termine dell'incarico e sarà quindi utilizzato per riscontrare il numero di ore effettuate;
7. I contratti di docenza non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

#### Art. 6

##### Incompatibilità

1. Gli incarichi didattici non possono essere conferiti a professori e ricercatori universitari collocati d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, gli incarichi didattici non possono essere conferiti:
  - a) nel caso di contratti di docenza, a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con un professore che appartenga alla struttura didattica che conferisce l'incarico;
  - b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
  - c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.
3. I contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che siano iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

#### Art. 7

##### Recesso e risoluzione del rapporto

1. Il rapporto di lavoro con il titolare di un incarico didattico si risolve automaticamente nei seguenti casi:
  - mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività didattiche rispetto al termine di scadenza fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
  - ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività didattiche oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o la interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
  - violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità contenute nell'articolo 6 del presente bando;





## UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

2. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza anche nel caso di disattivazione dell'insegnamento o del modulo di insegnamento oggetto dell'incarico ovvero vengano meno le esigenze formative per le quali è stato conferito l'incarico di svolgimento di attività didattiche integrative;
3. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente qualora il corso non fosse attivato per carenza di studenti iscritti al corso;
4. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza qualora l'insegnamento venisse coperto da docenti di ruolo a seguito di nuove chiamate. L'affidamento cesserà inderogabilmente al momento della presa di servizio di un professore di ruolo o ricercatore disponibile a svolgere l'attività di insegnamento.
5. La risoluzione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo, deve essere formalizzata, con apposito provvedimento, dallo stesso organo che ha conferito l'incarico.
6. Il Rettore, su proposta del Preside di Facoltà e previa deliberazione motivata del Consiglio della Facoltà interessata, può, con proprio Decreto, risolvere il rapporto di lavoro anche nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile di gravi e ripetute inadempienze, tali da pregiudicare la utilità della intera prestazione, e/o della inosservanza degli obblighi previsti dall'articolo 5 "Diritti e Doveri".

### Art. 8

#### Trattamento economico

Il compenso orario per l'incarico di supplenza sarà erogato in conformità alla Legge 240/2010 e del *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, e alle deliberazioni vigenti assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Ai titolari degli incarichi didattici spetta un compenso orario che può variare tra un minimo di euro 25 euro ad un massimo di euro 100, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e comprensivo del compenso correlato alle attività di preparazione, di supporto agli studenti e di verifica dell'apprendimento, che sarà successivamente determinato con delibera del Consiglio di Dipartimento in misura del budget assegnato e secondo i criteri fissati dal Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011, n. 313.

Il compenso è determinato sulla base della consistenza media, già citata in precedenza, di otto ore per Credito Formativo Universitario.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico per affidamento è effettuata al termine dello svolgimento dell'attività didattica, previa consegna del registro delle lezioni debitamente firmato.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di supplenza l'interessato dovrà presentare, allegandola alla domanda, nel caso sia dipendente di amministrazione pubblica, anche il nulla osta rilasciato dalla amministrazione di appartenenza ovvero l'istanza, debitamente protocollata, con la quale il predetto nulla osta è stato richiesto.

### Art. 9

#### Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del regolamento attuativo "Misure attuative del codice di protezione dei dati personali" approvato dall'Università degli studi del Sannio, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Dipartimento





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

**Art. 10**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Maria Neve Masiello, incaricata dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria con Decreto Direttoriale n. 124 del 29 giugno 2016 - Corso Garibaldi, 107 - 82100 Benevento, tel. 0824/305802 - indirizzo mail: masiello@unisannio.it.

**Art. 11**

**Pubblicità del Bando**

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria e all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e all'Albo ufficiale on-line del Dipartimento di Ingegneria, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online>;
- <https://www.ding.unisannio.it/organizzazione/bandi/didattica>.

**Art.12**

**Disposizioni varie**

Successivamente alla entrata in vigore del nuovo Statuto della Università degli Studi del Sannio, adottato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le competenze che il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettoriale del 17 luglio 2012, n. 891, ha attribuito alle Facoltà sono state assorbite dal Dipartimento di Ingegneria, in particolare, dal Direttore di Dipartimento, in luogo del Preside di Facoltà, e al Consiglio di Dipartimento, in luogo del Consiglio di Facoltà, *cfr.* Decreto a firma congiunta del Direttore Generale e del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento, emanato in data 10 settembre 2013 e registrato con il numero 867, con il quale, a decorrere dal 10 settembre 2013, è stato attivato il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio ed è stata, contestualmente, disattivata la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio.

**Articolo 13**

**Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano la materia.

**Benevento, 13 febbraio 2017**

UV/mnm

Il Direttore  
prof. Umberto Villano





UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Allegato A

### CALENDARIO DIDATTICO 2016/2017

**Prova di accesso** 1° settembre 2016, ore 10:00  
Pre-corso di matematica 6 settembre 2016 - 19 settembre 2016

#### **Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale (escluso 1° anno CdL in Ing. ExAeT ed Ing. Informatica)**

**I Semestre:** 22 settembre 2016 - 24 febbraio 2017  
*Attività didattiche frontali:* 22 Settembre 2016 - 22 dicembre 2016 (13 settimane)  
*Vacanze natalizie:* 23 dicembre 2016 - 6 gennaio 2017  
*Periodo di valutazione:* 9 gennaio 2017 - 24 febbraio 2017  
**II Semestre:** 27 febbraio 2017 - 31 luglio 2017  
*Attività didattiche frontali:* 27 febbraio 2017 - 6 giugno 2017 (13 settimane)  
*Vacanze pasquali:* 13 aprile 2017 - 19 aprile 2017  
*Periodo di valutazione:* 7 giugno 2017 - 31 luglio 2017

#### **1° anno dei corsi di Laurea in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni ed Ingegneria Informatica**

**I Semestre:** 22 settembre 2016 - 30 gennaio 2017  
*Attività didattiche frontali:* 22 Settembre 2016 - 22 dicembre 2016 (13 settimane)  
*Vacanze natalizie:* 23 dicembre 2016 - 6 gennaio 2017  
*Periodo di valutazione:* 9 gennaio 2017 - 27 gennaio 2017  
**II Semestre:** 30 gennaio 2017 - 31 luglio 2017  
*Attività didattiche frontali:* 30 gennaio 2017 - 9 maggio 2017 (13 settimane)  
*Vacanze pasquali:* 13 aprile 2017 - 19 aprile 2017  
*Periodo di valutazione:* 10 maggio 2017 - 31 luglio 2017

Un ulteriore periodo di valutazione è previsto dal 1° settembre 2017 fino al giorno che precede l'inizio delle lezioni dell'anno accademico 2017/2018. Durante i periodi di attività didattica è consentito svolgere prove in itinere relative agli insegnamenti erogati nel semestre in corso, a condizione che si svolgano secondo il normale orario delle attività didattiche previsto per ciascun insegnamento, e un appello per ogni insegnamento. In ciascun periodo di valutazione si terranno, di norma, 2 appelli per ciascun insegnamento. Nel mese di settembre è previsto un ulteriore periodo di valutazione, in cui si terrà di norma un appello per ogni insegnamento.

Un ulteriore periodo di valutazione è previsto dal 1° settembre 2017 fino al giorno che precede l'inizio delle lezioni dell'anno accademico 2017/2018. Durante i periodi di attività didattica è consentito svolgere prove in itinere relative agli insegnamenti erogati nel semestre in corso, a condizione che si svolgano secondo il normale orario delle attività didattiche previsto per ciascun insegnamento, e un appello per ogni insegnamento. In ciascun periodo di valutazione si terranno, di norma, 2 appelli per ciascun insegnamento. Nel mese di settembre è previsto un ulteriore periodo di valutazione, in cui si terrà di norma un appello per ogni insegnamento.







UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

---

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a ..... nat ..... a ..... (prov. di .....) il ....., Codice Fiscale ....., residente in ..... (prov. di .....) c.a.p. .... Via ....., n. .... con riferimento alla selezione pubblica per il conferimento della supplenza e/o contratto di insegnamento per l'anno accademico 2016/2017, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio,

**DICHIARA**

**di non trovarsi in alcuna delle seguenti casiste di incompatibilità di cui all'articolo 6:**

- ✓ di non essere collocato d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con un professore che appartenga al Dipartimento di Ingegneria;
- ✓ di non essere cessato volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- ✓ di non essere iscritto a corsi di dottorato di ricerca.

Benevento,

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allega copia del documento di riconoscimento.